

**Syndyk Masy Upadłości MILOMAX SA
w Krośnie w upadłości likwidacyjnej**

Ogłasza przetarg ofertowy pisemny na sprzedaż zorganizowanej części przedsiębiorstwa Upadłego, w skład której wchodzi w szczególności:

- a) grunty na których posadowiona jest zorganizowana część przedsiębiorstwo MILOMAX S.A. położona w Krośnie przy ul. Lotników 4A, obejmująca prawo własności działek: nr 354/2, 355/2, 318/13, 318/30, 318/31 objęte księgą wieczystą nr KS1K/00017599/0, nr 334/4 objęta księgą wieczystą nr KS1K/00070811/2, nr 334/5 objęta księgą wieczystą nr KS1K/00069473/0, nr 356/3 i nr 356/4, 356/5, 356/6, 356/7, 356/8 objęte księgą wieczystą nr KS1K/00068007/6, użytkowanie wieczyste działek nr 361/1, 362/1, 362/2, 362/3, 362/5, 362/6 objęte księgą wieczystą nr KS1K/00076204/6,
- b) budynek biurowy wraz z wyposażeniem, które się w nim znajduje,
- c) budynki i budowle oraz znajdujące się w nich urządzenia, maszyny i wyposażenie służące do produkcji, obróbki, i zdobienia wyrobów ze szkła z zastrzeżeniem uwagi 1,
- d) nakład w postaci hali magazynowej w budowie, położonej na terenie działki nr 318/30, 334/4, 334/5 (Szczepańcowa),
- e) oznaczenie indywidualizujące przedsiębiorstwo lub jego wyodrębnione części, firmę przedsiębiorstwa, znak towarowy słowno-graficzny z firmą przedsiębiorstwa,
- f) koncesje licencje, pozwolenia, decyzje i zezwolenia wydane Upadłemu, chyba że właściwa ustawa stanowi inaczej,
- g) patenty, prawa do wzorów przemysłowych oraz inne prawa własności przemysłowej przysługujące Upadłemu,
- h) niemajątkowe i majątkowe prawa autorskie do których prawo posiada Upadły oraz prawa pokrewne,
- i) tajemnice przedsiębiorstwa,
- j) wzory wyrobów szklanych, w szczególności ich kształt, formy, materiał wykonania, wzory i techniki zdobienia, technologie produkcyjne, know-how, do których prawa przysługują Upadłemu.

Szczegółowy opis przedmiotu sprzedaży dostępny jest do wglądu w Biurze Syndyka w Jaśle, ul. Towarowa 29 w dni robocze w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰ po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu daty i godziny pod nr tel. 606 315 603

Uwaga 1 Syndyk wystąpił z wnioskiem o wyłączenie z masy upadłości Huty Szkła Gospodarczego Sp. z o.o. w Krośnie urządzeń, znajdujących się obecnie na wyposażeniu budynków Upadłego. Stan prawny tych urządzeń należy uznać za nieuregulowany. Opis urządzeń znajduje się w Biurze Syndyka

Opis, oszacowanie oraz prezentacja nieruchomości dostępne są również na stronie internetowej www.milomaxwupadlosci.pl

Szczegółowe warunki przetargu i tryb postępowania określa Regulamin przetargu dostępny do wglądu w Biurze Syndyka i na podanej wyżej stronie internetowej.

Uwaga 2 Zorganizowana część przedsiębiorstwa Upadłego, będąca przedmiotem przetargu objęta jest prawem pierwokupu na rzecz dzierżawcy.

Cena wywoławcza zorganizowanej części przedsiębiorstwa upadłego wynosi: 10.700.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów siedemset tysięcy złotych 00/100), w tym 150.000 zł – wartość wyrobów gotowych, 50.000 zł wartość monitoringu wizyjnego.

Cena wywoławcza wyrażona jest w kwocie netto. Do ceny sprzedaży netto zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu sprzedaży. Według stanu z dnia ogłoszenia sprzedaż zorganizowanej części przedsiębiorstwa zwolniona jest z podatku od towarów i usług.

Wadium wynosi 1.070.000,00 zł (słownie: jeden milion siedemdziesiąt tysięcy złotych), które należy wpłacić na konto: **54 8627 1011 2001 8003 3844 0001 do dnia 14.08.2025r. do godz. 12⁰⁰**

Ustala następujące warunki przetargu:

- 1) Oferty należy składać w Kancelarii Notarialnej Miłosza Młynarskiego przy ulicy Litewskiej 4A/11, 35-302 Rzeszów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.08.2025r. do godz. 12⁰⁰ przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
- 2) Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, a koperta zaadresowana do w/w Kancelarii Notarialnej z dopiskiem „MILOMAX SA - PRZETARG – SPRZEDAŻ PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE OTWIERAĆ”

Szczegółowe wymogi formalne oferty i tryb postępowania określone są w Regulaminie Przetargu. Brak spełnienia wymogów formalnych powoduje odrzucenie oferty bez jej rozpoznania

Pozostałe postanowienia

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.08.2025r. o godzinie 10³⁰, w miejscu składania ofert
- 2) Zastrzega się prawo do prowadzenia dalszego przetargu w formie licytacji ustnej na warunkach określonych w Regulaminie przetargu
- 3) Wadium uczestników, których oferty nie zostaną wybrane zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przetargu
- 4) Zwycięzca przetargu zobowiązany jest do wpłaty całości wylicytowanej ceny sprzedaży z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu przetargu i przystąpienia do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Syndyka, nie dłuższym niż cztery miesiące. Cena sprzedaży musi być uiszczona w całości co najmniej na jeden dzień roboczy przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy. Przez uiszczenie ceny sprzedaży rozumie się uznanie rachunku bankowego odbiorcy
- 5) Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży pokrywa Kupujący.
- 6) W przypadku uchylecia się zwycięzcy przetargu od uiszczenia całej ceny sprzedaży i przystąpienia do umowy w terminie, o którym mowa w punkcie 4) wpłacone wadium przepada na rzecz masy upadłości.
- 7) Wyłącza się rękojmię za wady fizyczne i prawne przedmiotu sprzedaży
- 8) Z ważnych przyczyn przetarg może zostać unieważniony na każdym etapie postępowania
- 9) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu obowiązują postanowienia Regulaminu przetargu.

Załącznik do uchwały nr 16

**Regulamin sprzedaży z wolnej ręki
składników wchodzących do masy upadłości
Milomax S.A. w upadłości z/s w Krośnie**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin obejmuje zasady i warunki sprzedaży składników wchodzących do masy upadłości Milomax S.A. w upadłości z/s w Krośnie. Poszczególne warunki regulaminu będą miały zastosowanie odpowiednio do każdej formy sprzedaży wskazanej w ust. 2 poniżej.
2. Sprzedaż prowadzona jest w formie konkursu ofert pisemnego lub internetowego, albo przetargu.
3. Syndyk Milomax S.A. w upadłości z/s w Krośnie jest organizatorem konkursu ofert lub przetargu i informuje o przedmiocie sprzedaży, trybie, terminie, miejscu i warunkach sprzedaży obwieszczeniami zamieszczanymi w prasie i w Internecie. Informacje o sprzedaży, opis i oszacowanie oraz wyniki pisemnego konkursu ofert, przetargu znajdują się na stronie. Syndyk informuje o sprzedaży także przez wysyłanie do potencjalnych oferentów zaproszeń do składania ofert.
4. Obwieszczenia oraz zaproszenia do składania ofert nie stanowią ofert sprzedaży.

Ogłoszenia

§ 2.

Aukcja, przetarg oraz konkurs ofert winny zostać poprzedzone ogłoszeniem odpowiednio:

- a) dla przetargu pisemnego w dzienniku lokalnym co najmniej 21 dni przed datą do składania ofert oraz w internecie
- b) dla pisemnego konkursu ofert oraz Internetowego konkursu ofert w dzienniku lokalnym co najmniej 21 dni przed datą do składania ofert pisemnych lub oferty na adres elektroniczny oraz w internecie.

§ 3.

1. Sprzedaż w formie przetargu organizuje się w przypadku sprzedaży nieruchomości lub nieruchomości wraz z ruchomościami.
2. Sprzedaż w formie pisemnego konkursu ofert lub internetowego konkursu ofert organizuje się w przypadku sprzedaży ruchomości.
4. Internetowy konkurs ofert polega na składaniu ofert za pośrednictwem witryny www.

Opis przedmiotu sprzedaży

§ 4.

Przedmiot sprzedaży opisuje Organizator na potrzeby ogłoszenia podając informacje jednoznacznie go identyfikujące. Organizator wraz z ogłoszeniem jest zobowiązany do opublikowania na stronie internetowej opisu i oszacowania w części co najmniej dotyczącej przedmiotu sprzedaży.

Cena

§ 5.

1. Ceny wywołania (minimalna), określona jest przez Radę Wierzycieli lub Sędziego-komisarza.
2. Cena wywołania jest ceną netto. Cena sprzedaży ustalona w toku sprzedaży podlega powiększeniu o podatek od towarów i usług w przypadkach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Cena wywołania może być ceną brutto (zawierająca podatek od towarów i usług) lecz winno to być jasno określone w ogłoszeniu. W razie wątpliwości poczytuje się, że cena wywołania jest ceną netto.
3. Formą zapłaty ceny sprzedaży jest przelew lub gdy cena jest mniejsza od 10.000,- zł zapłata w kasie. Za datę zapłaty uważa się wpływ środków na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu lub datę wpływu gotówki do kasy.

4. Cena winna zostać uiszczona najpóźniej na dzień przed wyznaczoną datą zawarcia umowy sprzedaży w przypadku płatności przelewem lub przed wydaniem przedmiotu sprzedaży, jeśli następuje płatność gotówką.
5. Wybór oferenta może wymagać, stosownie do treści wydanej zgody, zatwierdzenia przez Sędziego-komisarza lub Radę Wierzycieli, a zawarcie umowy winno nastąpić w terminie wskazanym przez Sędziego-komisarza lub Radę Wierzycieli nie dłuższym niż cztery miesiące od dnia od daty zatwierdzenia wyboru oferenta, o ile w ogłoszeniu nie podano krótszego terminu.

Wadium

§ 6.

1. Warunkiem koniecznym przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium. Wysokość wadium określa organizator w wysokości nie wyższej niż 10 % ceny wywoławczej. Organizator może wymagać wpłaty wadium w przypadku konkursu ofert.
2. Wadium wnosi się w gotówce na rachunek bankowy podany w ogłoszeniu.
3. Wadium zabezpiecza zawarcie umowy sprzedaży oraz zapłatę całej ceny.
4. Wadium oferenta, którego oferta zostanie wybrana będzie zwrócone oferentowi niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub na wniosek oferenta zostanie zaliczone na poczet ceny zakupu.
5. Oferentom niewybranym, oferentom, którzy nie wzięli udziału w przetargu lub konkursie ofert, Syndyk zwraca wadium w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia o wyniku.
6. Wadium jest złożone, jeżeli jego kwota zostanie uznana na rachunku najpóźniej w dniu i godzinie obwieszczonych w ogłoszeniu.

Oferta

§ 7.

1. Oferta w przetargu lub pisemnym konkursie ofert powinna spełniać wszystkie warunki podane w ogłoszeniu i niniejszym regulaminie, a w szczególności zawierać powinna:
 - a) nazwę i siedzibę (lub miejsce zamieszkania) oferenta oraz datę sporządzania oferty,
 - b) wskazanie przedmiotu oferty,
 - c) proponowaną cenę zakupu, nie niższą niż cena wywołania.
 - d) numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium (jeśli wadium jest wymagane).
 - e) w przypadku gdy oferentem jest cudzoziemiec, wymagane jest załączenie promesy zgody na nabycie nieruchomości udzielonej przez MSWiA.
 - f) dane osoby oraz adres korespondencyjny lub adres elektroniczny lub numer telefonu do kontaktu w sprawach przetargu lub konkursu ofert.
2. Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi niniejszym Regulaminem załącznikami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Oferta wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty winny być złożone w zamkniętych kopertach z wyraźnym dopiskiem identyfikującym datę i godzinę otwarcia ofert.

§ 8.

1. Do oferty w przetargu i pisemnym konkursie ofert należy dołączyć, podpisane przez osoby umocowane do działania w imieniu oferenta, następujące oświadczenia Oferenta:
 - a) o zapoznaniu się z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie i obwieszczeniach oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - b) o zobowiązaniu się - w przypadku wybrania jego oferty - do zawarcia w terminie określonym przez syndyka umowy sprzedaży oraz zapłaty ceny,
 - c) że nie wnosi zastrzeżeń co do stanu prawnego i faktycznego przedmiotu sprzedaży,
 - d) zobowiązanie do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze sprzedażą.

2. Oprócz oświadczeń, wskazanych w ust. 1, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) wydruk z ewidencji działalności gospodarczej – dotyczy oferentów będących osobami fizycznymi będącymi przedsiębiorcami,
 - b) wydruk aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego – dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - c) potwierdzenie uiszczenia wadium,
3. dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu oferenta. Nie zostanie uznana oferta za nieważną, jeśli Organizator może ustalić treść informacji objętych dokumentami, o których mowa w ust. 2, na podstawie powszechnie dostępnych baz danych oraz danych własnych.

§ 9.

W przypadku Internetowego konkursu ofert wypełnienie formularza na stronie www i zaakceptowanie podanych na niej warunków poczytuje się za dorozumiane złożenie oświadczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszego regulaminu.

Pisemny konkurs ofert i przetarg

§ 10.

1. Miejsce i termin do składania ofert zostanie podany w ogłoszeniu, przy czym w przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera o terminie jej złożenia decyduje data doręczenia, a dla oferty składanej poprzez witrynę www, zarejestrowany elektronicznie czas jej złożenia.
2. Termin publikacji wyników konkursu zostanie podany w ogłoszeniu.
3. Oferent, jeśli w ogłoszeniu nie podano terminów krótszych, związany jest ofertą przez cztery miesiące od dnia do składania ofert, a termin ten podlega wydłużeniu o nie więcej niż dwa kolejne miesiące na pisemny wniosek oferenta.

§ 11.

1. W przypadku pisemnego konkursu ofert nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert chyba, że organizator zaprosi oferentów. W takim przypadku organizator upublicznia dane oferenta oraz zaproponowaną przez niego cenę.
2. Konkurs ofert dochodzi do skutku, jeżeli została złożona przynajmniej jedna ważna oferta.
3. Wybór oferty dokonuje organizator i, jeśli jest taki wymóg, wybór ten zatwierdza Rada Wierzących lub sędzia-komisarz.

§ 12.

1. W przypadku przetargu organizator dokonuje publicznego otwarcia ofert.
2. Przetarg dochodzi do skutku, jeżeli została złożona przynajmniej jedna ważna oferta.
3. Wybór oferty dokonuje organizator i, jeśli jest taki wymóg, wybór ten zatwierdza Rada Wierzących lub sędzia-komisarz.

§ 13.

1. Nieobecność oferenta na otwarciu ofert nie wstrzymuje przetargu i nie unieważnia jego oferty.
2. W trakcie publicznego otwarcia ofert organizator:
 - a) ustala liczbę złożonych ofert oraz kolejność ich zgłoszenia według czasu wpływu,
 - b) sporządza listę obecności przedstawicieli oferentów,
 - c) ogłasza dane oferenta oraz zaoferowaną przez niego cenę.

§ 14.

1. Organizator w dalszej części przetargu i konkursu ofert bez udziału oferentów:
 - a) dokonuje formalnej analizy ofert,
 - b) ustala, które z ofert uznaje za ważne, a które odrzuca i dlaczego,
 - c) dokonuje szczegółowej analizy ofert według warunków określonych w ogłoszeniu o przetargu, jak również w postanowieniach niniejszego Regulaminu,

- d) wybiera ofertę najkorzystniejszą albo ustala, że żadna z ofert nie zostaje przyjęta, bądź kieruje postępowanie do dalszego etapu.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
- a) oferenta, który zaproponował cenę w kwocie niższej od ceny wywołania (minimalnej),
 - b) niespełniające wymagań określonych niniejszym Regulaminem oraz w ogłoszeniu o sprzedaży,
 - c) oferenta podlegającego wykluczeniu,
 - d) oferty warunkowe i wariantowe.

§ 15.

1. Podstawowe kryterium wyboru oferty w przetargu i konkursie ofert stanowi najwyższa zaoferowana cena równa cenie wywoławczej lub wyższa od niej.
2. W razie gdyby wpłynęły oferty równorzędne, Syndyk zarządza aukcją z udziałem tych oferentów.
3. Za oferty równorzędne uważa się ofertę zawierającą cenę najwyższą oraz oferty zawierające ceny z nią równe bądź niższe od niej o nie więcej niż 10 % tej ceny.

§ 16.

1. Z przebiegu przetargu i pisemnego konkursu ofert organizator sporządza protokół i ujmuje w nim w szczególności:
 - a) opis przedmiotu sprzedaży,
 - b) imię i nazwisko lub nazwę oferentów, którzy złożyli oferty,
 - c) proponowane ceny,
 - d) informację o spełnieniu przez oferenta warunków przetargu,
 - e) uzasadnienie odrzucenia oferty,
 - f) zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru oferty.
2. Protokół podlega upublicznieniu i jest przedkładany sędziemu-komisarzowi lub radzie wierzycieli wraz z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferenta, jeśli zatwierdzenie jest wymagane.

Aukcja

§ 17.

1. Do udziału w aukcji wraz z podaniem daty i godziny rozpoczęcia zaprasza organizator oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne, na wskazane w ofercie dane do kontaktu za pośrednictwem urządzeń bezpośredniego porozumiewania się lub wiadomością elektroniczną.
2. Termin aukcji Organizator wyznaczy nie wcześniej niż w terminie tygodnia od daty otwarcia ofert.
2. Organizator nie przewiduje publicznej aukcji. Uprawnionymi do udziału i składania oferty w trakcie aukcji są zaproszeni oferenci (uczestnicy aukcji). Organizator może żądać okazania dokumentu potwierdzającego prawo do występowania w imieniu oferenta.
3. Organizatorowi przysługuje prawo żądania opuszczenia miejsca aukcji przez osoby, które będą zakłócały jej przebieg.
4. Ceną wywołania jest najwyższa cena złożona w przetargu pisemnym.
5. Postąpienie w aukcji będzie wynosić jeden promil najkorzystniejszej ceny zaokrąglony w górę odpowiednio do pełnych dziesiątek, setek, tysięcy, dziesiątków tysięcy lub setek tysięcy.
6. Z przebiegu aukcji organizator sporządza protokół i ujmuje w nim w szczególności:
 - a) opis przedmiotu sprzedaży,
 - b) imię i nazwisko lub nazwę oferentów, którzy złożyli oferty
 - c) imię i nazwisko lub nazwa oferenta którego oferta została wybrana
 - d) oferowane ceny w toku aukcji
 - e) wskazanie oferenta któremu udzielono przybycia
7. Protokół podlega upublicznieniu i jest przedkładany sędziemu-komisarzowi lub radzie wierzycieli wraz z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferenta, jeśli zatwierdzenie jest wymagane.

§ 18

1. Oferta złożona w trakcie aukcji z najwyższą ceną, równą lub wyższą od ceny wywołania, zostanie uznana za najkorzystniejszą, z chwilą udzielenia przybicia.
2. Udzielenie przybicia polega na trzykrotnym wezwaniu uczestników aukcji do złożenia korzystniejszej oferty oraz ogłoszeniu przez organizatora trzykrotnie tej samej najkorzystniejszej ceny z dodaniem wyrażenia odpowiednio "po raz pierwszy", "po raz drugi" i "po raz trzeci - sprzedano".

Ogłoszenie o wyniku

§ 19.

1. Ogłoszenie wyniku konkursu ofert lub przetargu nastąpi niezwłocznie po ich zakończeniu, a oferenci, którzy nie stawili się na ogłoszenie ofert, o wyniku przetargu oraz zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru ofert, zostaną powiadomieni w sposób podany w ofercie.
2. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie ofert albo przetargu i nie był obecny przy otwarciu ofert, zostanie powiadomiony o wyborze oferty oraz o terminie i warunkach zawarcia umowy sprzedaży w sposób podany w ofercie.

Umowa z oferentem

§ 20.

1. Z wybranym oferentem Syndyk zawiera stosowną umowę. W przypadku gdy powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakazują zachowanie formy aktu notarialnego (innej formy szczególnej zawieranej przed notariuszem) umowa sprzedaży zawarta zostanie w kancelarii notarialnej wskazanej przez Syndyka.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży i zapłacie całej ceny.

§21.

Jeżeli oferent uchyla się w wyznaczonym przez Syndyka terminie od zawarcia umowy sprzedaży lub zapłaty ceny, jego wadium przepada na rzecz masy upadłości. Dodatkowo w takiej sytuacji, Syndyk może odstąpić od zawarcia umowy sprzedaży, a oferent podlega wykluczeniu z każdego przetargu lub konkursu ofert, na każdy wystawiony do sprzedaży przedmiot, w tym postępowaniu upadłościowym. Oferta złożona przez takiego oferenta podlega odrzuceniu.

§ 22.

1. Rękojmia za wady prawne i fizyczne przedmiotu sprzedaży jest wyłączona.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkursu ofert lub przetargu przed wyznaczonym terminem bez podawania przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo upadłościowe, a w dalszej kolejności Kodeksu cywilnego.
4. Spory powstałe na tle wykonania niniejszego regulaminu będą rozstrzygane przez sąd powszechny według siedziby upadłego.

